

СОГЛАСОВАНО:

Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области
« ____ » _____ 2020 г.

Директор _____ Н. Щенников



Департамент финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области
« ____ » _____ 2020 г.

Директор _____ Г.Д. Симакова



УТВЕРЖДЕН:

Управлением культуры и туризма администрации городского округа город Бор Нижегородской области
Приказ № 22 от « 08 » 07 2020 г.

Начальник Управления _____ Н.А.Круглова



Учредительный документ
юридического лица
ОГРН <u>1025201531651</u>
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от <u>13.08.2020г</u>
за ГРН <u>2205200611878</u>

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения культуры
«Борский краеведческий музей
городского округа город Бор Нижегородской области»**



Нижегородская область
городской округ город Бор,
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Борский краеведческий музей городского округа город Бор Нижегородской области» (именуемое далее – Учреждение, МАУК «Борский краеведческий музей») создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом полномочий органов местного самоуправления городского округа г.Бор в сфере культуры.

1.2. Учреждение создано без ограничения срока, является некоммерческой организацией, не имеет в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

Официальное полное наименование – Муниципальное автономное учреждение культуры «Борский краеведческий музей городского округа город Бор Нижегородской области»;

сокращенное наименование – МАУК «Борский краеведческий музей»

1.4. Место нахождения Учреждения: 606440, Нижегородская обл., г. Бор, ул. Интернациональная, д. 1.

1.5. Учредителем Учреждения является **муниципальное образование городской округ город Бор Нижегородской области.**

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет **Управление культуры и туризма администрации городского округа город Бор Нижегородской области** (далее по тексту – Управление культуры и туризма, Учредитель). Местонахождение Управления культуры и туризма: 606440, Нижегородская область, г. Бор, улица Буденного, д. 41

1.7. Отдельные функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет **Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области** (далее по тексту – Департамент имущества). Местонахождение Департамента имущества: 606440, Нижегородская область, г. Бор, улица Ленина, д. 97.

1.8. Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица:

- администрацией Борского района Нижегородской области 14 декабря 1995 года, регистрационный номер 1625-р с наименованием Муниципальное

- Постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области № 4528 от 26.08.2011 года тип и переименование муниципального учреждения культуры «Борский государственный краеведческий музей»

изменено на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Борский краеведческий музей городского округа город Бор Нижегородской области»;

- Постановление администрации городского округа город Бор Нижегородской области № 2709 от 24.04.2014г. тип и переименование Муниципального бюджетного учреждения культуры « Борский краеведческий музей городского округа город Бор Нижегородской области» изменено на Муниципальное автономное учреждение культуры «Борский краеведческий музей городского округа город Бор Нижегородской области»,

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организационно – правовая форма – Учреждение; тип Учреждения – автономное; форма собственности – муниципальная.

1.11. Учреждение имеет круглую печать, которая содержит полное наименование Учреждения и указание на место нахождения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему собственником. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ и законодательными актами Нижегородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Бор и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах имеющихся ресурсов и задач, предусмотренных Уставом.

1.16. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными

законами; иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Целями создания Учреждения являются:

2.3.1. Осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.3.2. Хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.3. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.4. Изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.5. Публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Изменение целей деятельности Учреждения не допускается.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение:

2.5.1. Осуществляет в установленном законодательством порядке учет, хранение и реставрацию предметов, находящихся в его фондах, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.5.2. Осуществляет комплектование своих фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования.

2.5.3. Изучает и систематизирует предметы, находящиеся в его фондах, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, архивных документах и библиотечных фондах;

2.5.4. Проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства с привлечением культурных ценностей, находящихся вне его фондов;

2.5.5. Организует научные конференции, симпозиумы, дискуссии, семинары, иные коллективные научные обсуждения; участвует в коллективных научных обсуждениях;

2.5.6. Разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

2.5.7. В установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;

2.5.8. Организует семинары, лекции, занятия и иные формы и виды просветительской деятельности;

- 2.5.9. Готовит методические материалы по профилю деятельности учреждения, оказывает помощь в организации выставок, экспозиций;
- 2.5.10. Обеспечивает экскурсионное, лекционное, информационное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения;
- 2.5.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации на основе имеющихся у Учреждения архивных документов и справочно-поисковых средств оказывает пользователям архивными документами платные информационные услуги, заключает с ними договоры об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств;
- 2.5.12. Создает условия для туристской деятельности;
- 2.5.13. Осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;
- 2.5.14. Организует, проводит, участвует в организации и проведении концертно-зрелищных и иных культурно-массовых мероприятий;
- 2.5.15. Оказывает консультативную помощь юридическим и физическим лицам;
- 2.5.16. Осуществляет повышение квалификации своих работников, организует стажировки и совместную работу с работниками иных музеев;
- 2.5.17. Проводит в установленном законодательством и иными правовыми актами порядке в пределах зон охраны учет и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;
- 2.5.18. Участвует в разработке режима содержания и использования памятников истории и культуры;
- 2.5.19. Согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям Учреждения - памятникам истории и культуры, в границах зон охраны;
- 2.5.20. Организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;
- 2.5.21. Осуществляет меры охранной, санитарной и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей территории;
- 2.5.22. Осуществляет деятельность по содержанию и эксплуатации занимаемых Учреждением зданий, сооружений, необходимых учреждению для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности;

- 2.5.23. Изготавливает и реализует сувенирную продукцию.
- 2.5.24. Предоставляет гражданам дополнительные музейные и сервисные услуги.
- 2.5.25. Предоставляет право, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторские права иных лиц;
- 2.5.26. Изготавливает за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, аудио, аудиовизуальную и видео продукцию, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализовывать их;
- 2.5.27. Предоставляет услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 2.5.28. Организует и проводит концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, фестивали, ярмарки народного творчества, рекламные и PR-акции и иные формы;
- 2.5.29. В установленном порядке использует и передает права другим юридическим и физическим лицам на исполнение в коммерческих целях собственного обозначения (официального наименования), воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, закреплённых за учреждением;
- 2.5.30. Услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;
- 2.5.31. Услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- 2.5.32. Услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- 2.5.33. Проведение лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.
- 2.5.34. Проведение выставок-продаж произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- 2.5.35. Проведение семейных и корпоративных праздников, юбилейных торжеств, а также иных подобных мероприятий;
- 2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение согласовывает в установленном порядке цены (тарифы) на работы (услуги), предусмотренные Уставом относящиеся к основным видам деятельности и предоставляемые ими сверх установленного муниципального задания, с Управлением культуры и туризма администрации городского округа г. Бор.

2.9. Учреждение осуществляет в порядке, определенном местной администрацией муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания учреждения и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

2.12. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.12.1. обеспечивает экскурсионное, лекционное, информационное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения;

2.12.2. в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе имеющихся у Учреждения архивных документов и справочно-поисковых средств оказывает пользователям архивными документами платные информационные услуги, заключает с ними договоры об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств;

2.12.3. изготавливает и реализует сувенирную продукцию.

2.12.4. предоставляет гражданам дополнительные музейные и сервисные услуги.

2.12.5. предоставляет право, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторские права иных лиц;

2.12.6. изготавливает за счет средств, полученных от предпринимательской

и иной приносящей доход деятельности, аудио, аудиовизуальную и видео продукцию, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализовывать их;

2.12.7. предоставляет услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.12.8. В установленном порядке использует и передает права другим юридическим и физическим лицам на исполнение в коммерческих целях собственного обозначения (официального наименования) воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, закреплённых за учреждением;

2.12.9. Услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;

2.12.10. услуги по звукозаписи и видеозаписи;

2.12.11. услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

2.12.12. проведение выставок-продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

2.12.13. организация ярмарок народного творчества, проведение рекламных PR-акций и иные формы;

2.12.14. проведение семейных и корпоративных праздников, юбилейных торжеств, а также иных подобных мероприятий;

3. МУЗЕЙНЫЕ ПРЕДМЕТЫ И МУЗЕЙНЫЕ КОЛЛЕКЦИИ, АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения по состоянию на 31 декабря 1996 г., а также закупленные за счет средств федерального бюджета после 1996 г., являются федеральной собственностью.

3.2. Иные музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения, являются муниципальной собственностью.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью, передаются Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование с заключением в установленном порядке договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав

государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3.6. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учёту и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе учреждения не допускается.

3.8. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

3.9. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

3.10. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (федеральная собственность), не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решения об отчуждении таких предметов и коллекций в названных случаях принимаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Музейные коллекции являются неделимыми.

3.11. Хранящиеся в Учреждении (за исключением архивных документов, переданных в Учреждение на основании договора хранения без передачи их в собственность) архивные документы относятся к муниципальной собственности и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления. Данные документы в установленном законом порядке относятся могут быть отнесены к документам Архивного фонда Российской Федерации.

3.12. Документы Архивного фонда Российской Федерации, хранящиеся в Учреждении и находящиеся в муниципальной собственности, не входят в состав имущества Учреждения.

3.13. Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности документов, отнесенных к национальному библиотечному фонду, осуществляются Учреждением в соответствии с федеральными законами о библиотечном деле, об обязательном экземпляре документов, об архивном деле в Российской Федерации, о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.

3.14. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

3.15. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или переданы в залог.

3.16. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

3.17. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в безвозмездном пользовании Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

3.18. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации

и национального библиотечного фонда в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3 Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и граждан;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая задания Учредителя, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4.4 Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные задания Учредителя;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством;
- представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение по согласованию с Департаментом имущества и Департаментом финансов администрации городского округа г. Бор Устава Учреждения, а также по согласованию с Департаментом имущества вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- согласование с Департаментом имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Учредителем либо приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- внесение в Департамент имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- представление в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.10.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.3. В систему органов управления Учреждения входят:

- Наблюдательный совет Учреждения,
- директор Учреждения.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. Наблюдательный совет создается Учредителем в составе не менее пяти и не более чем одиннадцать членов, и должно быть нечетным. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Учреждения;
- представители Департамента имущественных и земельных отношений;
- представители Департамента финансов;
- представители общественности;
- представители органов местного самоуправления. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного

совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

- представители Учреждения

6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

6.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета автономного учреждения.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

- вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.9. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета.

- Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

- Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

- Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

- В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

- Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.10. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

- Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

- Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.11. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации Учреждения;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение согласно настоящему Уставу не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

6.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.14. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем:

- по собственной инициативе,
- по требованию Учредителя,
- члена Наблюдательного совета
- по требованию директора Учреждения.

6.15. Кроме членов Наблюдательного совета, в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.17. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Установленный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем.

7.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава учреждения.

7.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

7.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

7.5. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание Учреждения и согласовывает структуру его с Управлением культуры и туризма администрации городского округа город Бор Нижегородской области;

- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности на основании заключения наблюдательного совета Учреждения;

- утверждает его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

-

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение без согласия Собственника и одобрения учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.3. Учреждение вправе вносить имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других хозяйственных субъектов или иным образом передавать это имущество им в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами.

8.4. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета:

- совершать сделки по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- совершать крупные сделки, сделки с имуществом, в которых имеется заинтересованность;
- участвовать в других организациях.

8.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа город Бор;

бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств из бюджета городского округа город Бор;
бюджетные инвестиции;

средства бюджета городского округа город Бор на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
средства от приносящей доход деятельности;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Бор.

8.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

8.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением департаментом имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с одобрения учредителя и с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.12. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией городского округа г. Бор, полномочия органа местного самоуправления городского округа город Бор по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа г. Бор.

8.13. Учреждение должно эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать

его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форсмажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
Межрайонная ИФНС России №15 г.р. Нижегородской области

специалист - эксперт
(должность лица поставившего отметку)

[Подпись] М. Г. Кочнев
(подпись) (ФИО)

Прошито и скреплено печатью на
20/двадцать листов
(количество листов)

И. В. Кудряшова
(должность уполномоченного лица регистрирующего отдела)

[Подпись] М. В. Егорова
(подпись) (ФИО)

М.П. Дата заверения 13.08.2020

